

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		1стр. из 31

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Дисциплина:** «Управление персоналом»

**Код дисциплины:** UP 5301

**Название ОП:** 6В10106 Фармация

**Объем учебных часов (кредитов):** 150/ 5

**Курс и семестр изучения:** 5/10

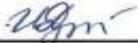
**Объем самостоятельной работы:** 30/70

**Шымкент, 2023-2024**

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	2стр. из 31	

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся разработаны в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины (силлабусом) «Управление персоналом» и обсуждены на заседании кафедры.

Протокол № 16 от «15» 06 2023 г.

Зав. каф., д.фарм.н., профессор  Шертаева К.Д.

- Тема №1: «Управление персоналом. Кадровое планирование, его задачи и этапы»**

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	3стр. из 31	

**2. Цель:** изучить этапы и задачи кадрового планирования, изучить управление персоналом, его виды.

**3. Задания:**

1. Должен знать этапы и задачи кадрового планирования, различать виды управления.
2. Ответить на вопросы темы.
3. Подготовить презентацию на тему «Управление персонала. Кадровое планирование, его задачи и этапы» .

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

**5. Критерии выполнения:** презентация, составление тестовых заданий и эссе защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**6. Срок сдачи:** 2 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. Фармацевтический маркетинг : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

**Дополнительная**

1. Дәріс кешені- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

**Электронный ресурс:**

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. Фармацевтический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	4стр. из 31	

3. Фармацевтикалық менеджмент және маркетинг. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).

4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

5. Фармацевтикалық кеңес" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.

6. . Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)

7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа:

<http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123

8. Сайт библиотечно-информационного центра академии [lib.ukma.kz](http://lib.ukma.kz)

9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

10. Цифровая библиотека «Aknurpress»[www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод SDH-28

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль (письменный опрос по следующим вопросам):

1. Что такое объект и субъект управления персоналом?
2. Что понимается под персоналом организации?
3. Охарактеризуйте персонал организации по характеру трудовых функций?
4. Какие классификации персонала вы знаете?
5. Какие принципы управления персоналом вы знаете?
6. Какими методами управления персоналом пользуются на практике?
7. Назовите функции управление персоналом?
8. Что представляет собой система управления персоналом на предприятии? Кто является главным субъектом управления?
9. Что такое управляющая система? Кто является субъектом управления?
10. Каковы основные цели системы управления персоналом на предприятии? Что означает полная занятость?

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		5стр. из 31

11. Какие общие функции выполняет персонал на предприятии? В чем заключаются административные функции?
12. Какие функции в современном менеджменте относятся к управленческим? В чем выражается координация работы?
13. Какие классические принципы управления существуют? Какое место занимает единство руководства?
14. Какое место в современном менеджменте уделяется человеческому фактору? Каковы рыночные принципы управления персоналом?
15. Что представляют собой методы управления? Какие группы методов применяются в управлении персоналом?

**1. Тема №2: «Отбор персонала, подбор и расстановка, определение заработной платы и льгот»**

**2. Цель:** изучить значение подбора и расстановки, отбора персонала, изучить определение заработной платы и льгот, профориентация и адаптация, обучение, оценка трудовой деятельности.

**3. Задания:**

1. Изучить значение подбора и расстановки, отбора персонала.
2. Изучить определение заработной платы и льгот.
3. Дать определение терминам: профориентация, адаптация.
4. Перечислить основные задачи оценки трудовой деятельности.
5. Составить тестовые задания по теме занятия.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

**5. Критерии выполнения СРО** презентация, составление тестовых заданий, эссе оцениваются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**6. Срок сдачи:** 3 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический менеджмент: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое консультирование : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. Фармацевтический маркетинг : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 бстр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық кеңес: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

1. **Дәріс кешені-** Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес"** бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
10. Цифровая библиотека «Акнурпресс»[www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>
13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>
14. «Параграф Медицина» ақпараттық  
Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	7стр. из 31

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

**Контроль(вопросы):**

1. На чем основаны подбор и расстановка, отбор персонала?
2. Перечислите основные задачи оценки трудовой деятельности?
3. Как определяются заработные платы и льгот?
4. Что именно принято понимать под профессиональной ориентацией? Как она осуществляется при выборе профессии?
5. Какие формы профессиональной подготовки рабочих существуют? Как они различаются?
6. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?
7. Что такое ученический договор? Как он заключается?
8. Как ведется подготовка экономистов-менеджеров? Как можно приблизить ее к рыночным условиям?
9. Что понимается под профессиональной адаптацией персонала? Как она осуществляется?
10. Какие психофизиологические требования предъявляются к адаптации работников? Каким образом их можно обеспечить?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		8стр. из 31

**1. Тема №3: «Повышение квалификации. Подготовка и переподготовка специалистов. Работа с кадровым резервом»**

**2. Цель:** изучить задачи подготовки и переподготовка специалистов. Изучить роли повышения квалификации.

**3. Задания:**

1. Подготовить реферат по теме: «Подготовка и переподготовка специалистов. Повышение квалификации. Работа с кадровым резервом».
2. Заслушать и обсудить презентацию и реферат на вышестоящую тему.
3. Ответить на вопросы темы.
4. Изучить систему подготовки и переподготовка специалистов.
5. Изучить значение повышение квалификации.
6. Изучить работу с кадровым резервом.
7. Перечислить основные задачи подготовки специалистов.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, реферат, составление тестовых заданий

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, реферат, составление тестовых заданий защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**6. Срок сдачи:** 4 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический менеджмент: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	9стр. из 31	

5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование**: учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.

6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

#### На казахском языке:

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 10стр. из 31
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	

10. Цифровая библиотека «Aknurpress» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль (вопросы):

1. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?

2. Что такое ученический договор? Как он заключается?

3. Что понимается под профессиональной адаптацией персонала? Как она осуществляется?

4. Какие психофизиологические требования предъявляются к адаптации работников? Каким образом их можно обеспечить?

5. Что понимается под карьерой работника? Как она должна планироваться?

6. Какие основные этапы развития карьеры человека существуют? Как они связаны между собой?

7. Какова роль работника в развитии своей карьеры? Как учитываются личные ожидания работника?

8. Как осуществляется взаимодействие работника и организации при планировании карьеры? Как достигается общая цель?

9. Как формируется резерв управленческих кадров на предприятии? Какие этапы работы с кадровым резервом вы знаете?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	11 стр. из 31	

**1. Тема №4: «Психология управления персоналом фармацевтической организации»**

**2. Цель:** Изучить классификацию управления. Изучить управления персоналом фармацевтической организации, его виды.

**3. Задания:**

1. Изучить систему управления персоналом.
2. Изучить значение личность в управлении фармацевтической организации.
3. Перечислить виды управления.
4. Перечислить основные задачи кадрового планирования.
5. Написать реферат на тему: «Введение в основы товароведческого анализа»
6. Заслушать и обсудить реферат на вышестоящую тему.
7. Ответить на вопросы темы.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, эссе, составление тестовых заданий

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, эссе, составление тестовых заданий защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**5. Срок сдачи:** 5 неделя

**6. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Oңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	B044-40/11-2023-2024 12стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

**Дополнительная**

1. Дәріс кешені- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

**Электронный ресурс:**

- 1.Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
- 7.Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
- 8.Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
- 9.Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
- 10.Цифровая библиотека «Акнурпресс»[www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
- 11.ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
- 12.Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	13стр. из 31

13.«Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14.«Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль (вопросы):

1. Что представляет собой характер человека? Как он формируется?
2. Что понимается под "перекосом" характера? Как его можно предупредить?
3. Как происходит психологическое взаимодействие по типу "личность - личность"? Что служит основой хороших личных взаимоотношений?
4. Какие взаимоотношения возникают в группах работников? Как проявляется внутригрупповое сотрудничество?
5. Как воздействуют руководители со своими работниками? Чем отличаются формальные отношения от неформальных?
6. Какова роль руководителя в управлении персоналом? Что такое лидерство?
7. Каким основным требованиям должен соответствовать руководитель? Как следует обучать будущих руководителей?
8. Как формируется управленческий опыт руководителя? Как можно ускорить процесс его приобретения?
9. Каковы формы участия работников в управлении организацией? Каким законодательством они регулируются?
10. Как осуществляется взаимодействие руководителей и наемных работников? Какую информацию имеют право получать работники?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	14стр. из 31	

**1. Тема №5: «Личность в системе управления»**

**2. Цель:** изучить взаимодействия личности и коллектива.

**3. Задания:**

1. Изучить понятие личности.
2. Изучить значение «личность» в управлении фармацевтической организации.
3. Написать реферат на тему: «Личность в системе управления»
4. Заслушать и обсудить реферат и презентацию на вышестоящую тему.
5. Ответить на вопросы темы.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, реферат, составление тестовых заданий

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, реферат, эссе защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**6. Срок сдачи:** 5 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 15стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық кеңес: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

1. Дәріс кешені- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және маркетинг. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес"** бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
10. Цифровая библиотека «Акнурпресс» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>
13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>
14. «Параграф Медицина» ақпараттық  
Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020  
Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения,

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	16стр. из 31	

подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## **8. Контроль (вопросы):**

1. Что представляет собой характер человека? Как он формируется?
2. Что понимается под "перекосом" характера? Как его можно предупредить?
3. Как происходит психологическое взаимодействие по типу "личность - личность"? Что служит основой хороших личных взаимоотношений?
4. Какие взаимоотношения возникают в группах работников? Как проявляется внутригрупповое сотрудничество?
5. Как воздействуют руководители со своими работниками? Чем отличаются формальные отношения от неформальных?
6. Какова роль руководителя в управлении персоналом? Что такое лидерство?
7. Каким основным требованиям должен соответствовать руководитель? Как следует обучать будущих руководителей?
8. Как формируется управленческий опыт руководителя? Как можно ускорить процесс его приобретения?
9. Каковы формы участия работников в управлении организацией? Каким законодательством они регулируются?
10. Как осуществляется взаимодействие руководителей и наемных работников? Какую информацию имеют право получать работники?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	17стр. из 31	

**1. Тема №6: «Влияние культуры на организационную эффективность»**

**2. Цель:** изучить влияние культуры на организационную эффективность.

**3. Задания:**

1. Изучить учебный материал по данной теме.  
 2. Подготовить презентацию на тему: «Влияние культуры на организационную эффективность».

3. Заслушать и обсудить презентацию на вышестоящую тему.

4. Ответить на вопросы темы.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, составление тестовых заданий, эссе оцениваются по графику СРО, указанному в силлабусе

**6. Срок сдачи:** 6 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический менеджмент: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое консультирование : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. Фармацевтический маркетинг : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 18стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық кеңес: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

1. **Дәріс кешені-** Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және маркетинг. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес"** бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
- 7.Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
- 8.Сайт библиотечно-информационного центра академии [lib.ukma.kz](http://lib.ukma.kz)
- 9.Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
- 10.Цифровая библиотека «Акнурпресс»[www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
- 11.ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
- 12.Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>
- 13.«Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>
- 14.«Параграф Медицина» ақпараттық  
Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020  
Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «OŃTÚSTIK Qazaqstan medicina akademiasy» AQ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	19стр. из 31	

здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль:

1. Сущность эффективности управления.
2. Цели и стратегии эффективного управления.
3. Критерии и показатели эффективности управления.
4. Количественные показатели эффективности.
5. Качественные показатели эффективности.
6. Экономическая оценка эффективности управления.

### 1. Тема №7: «Рубежный контроль №1»

2. **Цель:** контроль приобретенных знаний.

3. **Задания:**

1. Ответить на вопросы.

4. **Форма выполнения/оценивания:** коллоквиум/ тестирование

5. **Критерии выполнения СРО:**

**Методика проведения «Коллоквиум/тестирование»**

Студент получает билет из 2-х вопросов и тесты, готовится письменно в течение 50 минут, затем отвечает в течение 10 минут.

**Критерии оценки «Коллоквиум/тестирование»**

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Коллоквиум/тестирование	<b>Отлично</b>  Соответствует оценкам:  А (4,0; 95-100%); А- (3,67; 90-94%)	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин. 86-100 % правильных ответов по тестам
	<b>Хорошо</b>  Соответствует оценкам:  В+ (3,33; 85-89%); В (3,0; 80-84%); В- (2,67; 75-79%)	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил грубых ошибок при ответе, допускал не принципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя. 75-85 % правильных ответов по тестам
	<b>Удовлетворительно</b>  Соответствует оценкам:  С+ (2,33; 70-74%); С (2,0; 65-69%); С- (1,67; 60-64%);	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточные и не принципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала. 50-74 % правильных ответов по тестам

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела		Б044-40/11-2023-2024
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		20стр. из 31

D+ (1,0; 50-54%)	
<b>Неудовлетворительно</b>	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал принципиальные ошибки, не проработал основную литературу по теме занятия; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, отвечает с грубыми стилистическими и логическими ошибками.
Соответствует оценке	
F (0; 0-49%)	Менее 50 % правильных ответов по тестам

**6. Срок сдачи:** 7 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

**Дополнительная**

1. Дәріс кешені-Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

**Электронный ресурс:**

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 21 стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

2. Блинова, О. В. **Фармацевтический менеджмент** [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).

4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

**5. Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.

6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)

7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123

8. Сайт библиотечно-информационного центра академии [lib.ukma.kz](http://lib.ukma.kz)

9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

10. Цифровая библиотека «Акнурпресс» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Зан» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль (вопросы, билеты, тестовые вопросы):

1. Что такое объект и субъект управления персоналом?
2. Что понимается под персоналом организации?
3. Охарактеризуйте персонал организации по характеру трудовых функций?
4. Какие классификации персонала вы знаете?
5. Какие принципы управления персоналом вы знаете?
6. Какими методами управления персоналом пользуются на практике?
7. Назовите функции управление персоналом?
8. Что представляет собой система управления персоналом на предприятии? Кто является главным субъектом управления?
9. Что такое управляющая система? Кто является субъектом управления?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 22стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

10. Каковы основные цели системы управления персоналом на предприятии? Что означает полная занятость?
11. Какие общие функции выполняет персонал на предприятии? В чем заключаются административные функции?
12. Какие функции в современном менеджменте относятся к управленческим? В чем выражается координация работы?
13. Какие классические принципы управления существуют? Какое место занимает единство руководства?
14. Какое место в современном менеджменте уделяется человеческому фактору? Каковы рыночные принципы управления персоналом?
15. Что представляют собой методы управления? Какие группы методов применяются в управлении персоналом?
16. На чем основаны подбор и расстановка, отбор персонала?
17. Перечислите основные задачи оценки трудовой деятельности?
18. Как определяются заработные платы и льгот?
19. Что именно принято понимать под профессиональной ориентацией? Как она осуществляется при выборе профессии?
20. Какие формы профессиональной подготовки рабочих существуют? Как они различаются?
21. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?
22. Что такое ученический договор? Как он заключается?
22. Как ведется подготовка экономистов-менеджеров? Как можно приблизить ее к рыночным условиям?
23. Что понимается под профессиональной адаптацией персонала? Как она осуществляется?
24. Какие психофизиологические требования предъявляются к адаптации работников? Каким образом их можно обеспечить?
25. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?
26. Что такое ученический договор? Как он заключается?
27. Что понимается под профессиональной адаптацией персонала? Как она осуществляется?
28. Какие психофизиологические требования предъявляются к адаптации работников? Каким образом их можно обеспечить?
29. Что понимается под карьерой работника? Как она должна планироваться?
30. Какие основные этапы развития карьеры человека существуют? Как они связаны между собой?
31. Какова роль работника в развитии своей карьеры? Как учитываются личные ожидания работника?
32. Как осуществляется взаимодействие работника и организации при планировании карьеры? Как достигается общая цель?
33. Как формируется резерв управленческих кадров на предприятии? Какие этапы работы с кадровым резервом вы знаете?
34. Что представляет собой характер человека? Как он формируется?
35. Что понимается под "перекосом" характера? Как его можно предупредить?
36. Как происходит психологическое взаимодействие по типу "личность - личность"? Что служит основой хороших личных взаимоотношений?
37. Какие взаимоотношения возникают в группах работников? Как проявляется внутригрупповое сотрудничество?

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	23стр. из 31	

38. Как воздействуют руководители со своими работниками? Чем отличаются формальные отношения от неформальных?
39. Какова роль руководителя в управлении персоналом? Что такое лидерство?
40. Каким основным требованиям должен соответствовать руководитель? Как следует обучать будущих руководителей?
41. Как формируется управленческий опыт руководителя? Как можно ускорить процесс его приобретения?
42. Каковы формы участия работников в управлении организацией? Каким законодательством они регулируются?
43. Как осуществляется взаимодействие руководителей и наемных работников? Какую информацию имеют право получать работники?

#### Билет №1

1. Что такое объект и субъект управления персоналом?
2. Что понимается под персоналом организации?
3. Охарактеризуйте персонал организации по характеру трудовых функций?

#### Билет №2

1. Какие классификации персонала вы знаете?
2. Какие принципы управления персоналом вы знаете?
3. Какими методами управления персоналом пользуются на практике?

#### Билет №3

1. Назовите функции управление персоналом?
2. Что представляет собой система управления персоналом на предприятии? Кто является главным субъектом управления?
3. Что такое управляющая система? Кто является субъектом управления?

#### Билет №4

1. Каковы основные цели системы управления персоналом на предприятии? Что означает полная занятость?
2. Какие общие функции выполняет персонал на предприятии? В чем заключаются административные функции?
3. Какие функции в современном менеджменте относятся к управленческим?

#### Билет №5

1. Какие классические принципы управления существуют? Какое место занимает единство руководства?
2. Какое место в современном менеджменте уделяется человеческому фактору? Каковы рыночные принципы управления персоналом?
3. Что представляют собой методы управления? Какие группы методов применяются в управлении персоналом?

#### Билет №6

1. На чем основаны подбор и расстановка, отбор персонала?
2. Перечислите основные задачи оценки трудовой деятельности?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 24стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

3. Что именно принято понимать под профессиональной ориентацией? Как она осуществляется при выборе профессии?

#### Билет №7

1. Какие формы профессиональной подготовки рабочих существуют? Как они различаются?
2. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?
3. Что понимается под профессиональной адаптацией персонала? Как она осуществляется?

#### Билет №8

1. Какие психофизиологические требования предъявляются к адаптации работников? Каким образом их можно обеспечить?
2. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?
3. Что такое ученический договор? Как он заключается?

#### Билет №9

1. Что понимается под профессиональной адаптацией персонала? Как она осуществляется?
2. Какие психофизиологические требования предъявляются к адаптации работников? Каким образом их можно обеспечить?
3. Что понимается под карьерой работника? Как она должна планироваться?

#### Билет №10

1. Какие основные этапы развития карьеры человека существуют? Как они связаны между собой?
2. Какова роль работника в развитии своей карьеры? Как учитываются личные ожидания работника?
3. Как осуществляется взаимодействие работника и организации при планировании карьеры? Как достигается общая цель?

#### Билет №11

1. Как формируется резерв управленческих кадров на предприятии? Какие этапы работы с кадровым резервом вы знаете?
2. Что представляет собой характер человека? Как он формируется?
3. Что понимается под "перекосом" характера? Как его можно предупредить?

#### Билет №12

1. Как происходит психологическое взаимодействие по типу "личность - личность"? Что служит основой хороших личных взаимоотношений?
2. Какие взаимоотношения возникают в группах работников? Как проявляется внутригрупповое сотрудничество?
3. Как воздействуют руководители со своими работниками? Чем отличаются формальные отношения от неформальных?

#### Билет №13

1. Какова роль руководителя в управлении персоналом? Что такое лидерство?
2. Каким основным требованиям должен соответствовать руководитель? Как следует обучать будущих руководителей?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	25стр. из 31	

3. Как формируется управленческий опыт руководителя? Как можно ускорить процесс его приобретения?

#### Билет №14

1. Каковы формы участия работников в управлении организацией? Каким законодательством они регулируются?
2. Как осуществляется взаимодействие руководителей и наемных работников? Какую информацию имеют право получать работники?
3. Какие виды повышения квалификации работников применяются? Как реализуются права работников на повышение квалификации?

#### Тесты:

1. Наиболее сложной проблемой в кадровом планировании является:
  - А) прогноз потребностей в кадрах
  - В) планирование использования кадров
  - С) планирование обучения персонала
  - Д) планирование сокращения или высвобождения персонала
  - Е) прогнозирование использования кадров
2. Какие средства используются для обеспечения мягкого вхождения новых работников в организацию, в подразделение и в должность, а также максимально быстрого достижения ими требуемых рабочих показателей:
  - А) Планирование карьеры
  - В) Оценка и аттестация персонала
  - С) Привлечение персонала
  - Д) Адаптация работников
  - Е) Мотивация персонала
3. Для какой из биологических теорий характерны следующие положения: «Человек изначально не любит работу и будет избегать ее. Его следует принуждать, контролировать, направлять, угрожать наказанием, чтобы заставить работать для достижения целей организации»:
  - А) Теория «Y»
  - В) Теория «Z»
  - С) Теория «X»
  - Д) Теория «C»
  - С) Теория «T»
4. Внутренним источником привлечения персонала является:
  - А) СМИ
  - В) Службы занятости
  - С) ВУЗы
  - Д) Ротация
  - Е) Инструктаж
5. ... не относится к внешним источникам привлечения персонала.
  - А) ВУЗы
  - В) Частные кадровые агентства
  - С) Конкурс на замещение должности из сотрудников организации
  - Д) СМИ
  - Е) ГОС кадровые агентства
6. К лизинговым отношениям в сфере управления персоналом прибегают при необходимости:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 2бстр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

- А) перераспределения персонала  
 В) обучения персонала  
 С) привлечения высококвалифицированных специалистов на время  
 Д) планирования карьеры персонала  
 Е) отбор персонала
7. Что является важнейшим условием успешного функционирования любой организации с точки зрения организационной культуры:
- А) максимализирование прибыли  
 В) уменьшение издержек  
 С) найм молодых сотрудников без опыта работы  
 Д) обучение персонала  
 Е) тренинги
8. ... является объектом обучения.
- А) знания  
 В) навыки  
 С) персонал  
 Д) поведение  
 Е) мотивация
9. На каком этапе происходит ознакомление нового сотрудника с основными функциональными обязанностями:
- А) введение в организацию  
 В) введение в подразделение  
 С) введение в должность  
 Д) психологическая адаптация  
 Е) психологическая мотивация
10. Выберите наиболее полное определение.
- А) Управление – организация и кооперация деятельности коллективов в процессе производства продукции, оказания услуг  
 В) Управление – это труд людей, направленный на организацию и координацию деятельности трудовых коллективов и отдельных работников в процессе производства продукции, оказания услуг  
 С) Управление – внешнее воздействие на трудовой коллектив или его часть с целью достижения поставленных высшим руководством задач, направленных на улучшение благосостояния как компании, так и ее сотрудников  
 Д) Управление – организация совместной деятельности людей для участия в процессе производства.  
 Е) Управление – это труд людей, направленных на улучшение благосостояния как компании, так и ее сотрудников
11. Управлением считается процесс воздействия
- А) субъекта управления на объект управления  
 В) объекта управления на субъект управления  
 С) между субъектом-руководителем и субъектом-подчиненным  
 Д) между объектами управления  
 Е) между субъектами управления
12. Система прикрепления к каждому новому сотруднику куратора, вводящего в основные тонкости рабочего процесса и внутриорганизационных процедур, называется:
- А) адаптационный тренинг



- В) система рекрутинга  
 С) система наставничества  
 Д) ориентация  
 Е) психологический тренинг
13. Заработная плата - это  
 А) доход работника, получаемый ежемесячно и зависящий от его вклада в общее дело;  
 В) вознаграждение, которое получает работник по истечению месяца, включающий в себя премии и бонусы;  
 С) вознаграждение, получаемое работником предприятия, зависящее от количества и качества затраченного им труда и результатов деятельности всего коллектива;  
 Д) денежное вознаграждение пропорциональное вкладу работника в доходы предприятия.  
 Е) карта и текущий счет работников
14. Основные функции управления  
 А) планирование, организация, мотивация, контроль  
 В) организация, мотивация  
 С) организация, мотивация, контроль  
 Д) планирование, контроль  
 Е) мотивация, адаптация
- 15.... относится к категории «внутреннего вознаграждения».  
 А) сама работа  
 В) зарплата  
 С) карьера  
 Д) признание окружения  
 Е) рост
16. ... относится к известным школам в управлении.  
 А) Новая экономическая политика  
 В) Научное управление  
 С) Административное управление  
 Д) Человеческие отношения  
 Е) Финансовая политика
17. Ключевым фактором в любой модели управления являются:  
 А) люди  
 В) производства  
 С) финансы  
 Д) структура  
 Е) управления
18. Оптимальное число подчиненных:  
 А) чем больше подчиненных, тем легче работать  
 В) 15-30 человек  
 С) 7-12 человек  
 Д) 3-5 человек  
 Е) 6-10 человек
19. Организация – это ... .  
 А) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели  
 В) группа людей, объединенная общей целью  
 С) группа людей, владеющая средствами производства  
 Д) группа людей, деятельность которых координируется



Е) группа людей из начальство

20. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

А) люди – продукция – прибыль

В) прибыль – люди – продукция

С) продукция – прибыль – люди

Д) люди – прибыль – продукция

Е) прибыль – продукция – люди

21. ... является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте.

А) социальная адаптация

В) соответствие специализации

С) справедливое вознаграждение

Д) перспектива роста

Е) психологическая адаптация

22. Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь

А) руководство

В) помещение, офис

С) средства

Д) оборудование

Е) штатных сотрудников

23. ... основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер».

А) умение общаться с людьми

В) способность распознавать потенциал каждого человека

С) способность определить место себя и принять корректирующие меры

Д) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях

Е) быть общительным

24. Конечной целью менеджмента является

А) обеспечение прибыльность фирмы

В) развитие технико-экономической базы фирмы

С) рациональная организация производства

Д) повышение квалификации работника

Е) повышение творческой активности работника

25. К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:

А) психологические тесты;

В) проверка знаний;

С) проверка профессиональных навыков;

Д) графические тесты.

Е) повышают творческий активность

26. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

А) психологические тесты;

В) проверка знаний;

С) проверка профессиональных навыков;

Д) графический тест.

Е) многолетний стаж работы

27. Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур есть:

А) отбор кандидатов;



- В) найм работника;  
 С) подбор кандидатов;  
 Д) заключение контракта;  
 Е) привлечение кандидатов.
28. Маркетинг персонала - это:
- А) вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале  
 В) такая поведенческая культура, в которой имиджевые регуляторы осмысливаются персоналом как общественная необходимость  
 С) анализ ситуации на рынке труда для регулирования потребности в специалистах дефицитных специальностей  
 Д) анализ ожиданий нынешних и потенциальных сотрудников (например, при найме на работу), а также определение выполнимости и реальной степени исполнения этих ожиданий  
 Е) формирование конкурентоспособного работника и нахождение ему рыночной ниши
29. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:
- А) численную адаптацию рабочей силы  
 В) функциональную адаптацию рабочей силы  
 С) дистанционную адаптацию рабочей силы  
 Д) финансовую адаптацию рабочей силы  
 Е) лизинг рабочей силы
30. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:
- А) коллективный договор  
 В) трудовое соглашение  
 С) трудовой договор  
 Д) коллективный контракт  
 Е) трудовой контракт

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	30стр. из 31

**1. Тема№8: «Профессиональная ориентация и адаптация»**

**2. Цель:** изучить понятие, цели, задачи, формы профессиональной ориентации

**3. Задания:**

1. Написать реферат на тему: «Влияние среды на личность и поведение».

2. Заслушать и обсудить реферат и презентацию на вышестоящую тему.

3. Ответить на вопросы темы

– Понятие, цели, задачи, формы профессиональной ориентации.

– Трудовая адаптация: направления и виды.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, составление тестовых заданий, эссе защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**6. Срок сдачи:** 8 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.

2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.

3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	31 стр. из 31	

Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.

4. Блинова, О. В. **Фармацевтический менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. **Фармацевтическое консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. **Фармацевтикалық маркетинг**: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. **Фармацевтикалық кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. **Фармация саласындағы менеджмент негіздері**. - Эверо, 2012.

#### Дополнительная

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. **Фармацевтикалық маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический менеджмент** [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. **Фармацевтикалық менеджмент және маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтикеий менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. **Управление персоналом. Теория и практика** [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	32стр. из 31	

8. Сайт библиотечно-информационного центра академии [lib.ukma.kz](http://lib.ukma.kz)

9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

10. Цифровая библиотека «Аknurpress» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль (вопросы):

1. Понятие о профессиональной ориентации.
2. Цели и задачи профориентации
3. Процессы и формы профориентационной работы.
4. Трудовая адаптация персонала: направление, виды.
5. Основные стадии трудовой адаптации.

### 1. Тема №9: «Влияние среды на личность и поведение»

2. **Цель:** изучить факторы, влияющие на индивидуальное поведение.

3. **Задания:**

1. Написать реферат на тему: «Влияние среды на личность и поведение»
2. Заслушать и обсудить реферат на вышестоящую тему.
3. Ответить на вопросы темы.

4. **Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

5. **Критерии выполнения СРО:** презентация, составление тестовых заданий, эссе защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

6. **Срок сдачи:** 9 неделя

7. **Литература:**

**На русском языке:**

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент:** учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 33стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

#### На казахском языке:

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	34стр. из 31	

10. Цифровая библиотека «Aknurpress» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль:

1. Что служит необходимым условием совместной деятельности персонала?
2. Что принято понимать под конфликтом? Что лежит в основе трудовых конфликтов?
3. Какие существуют типы влияния во взаимоотношениях людей? Как их можно использовать в управлении персоналом?
4. Что означает конфликтная ситуация в коллективе?
5. Где возникают вертикальные конфликты? Какие категории персонала в них участвуют?
6. Какова сфера возникновения горизонтальных конфликтов? Кто в них участвует?
7. Какова роль конструктивных конфликтов? Как они проявляются в трудовой деятельности?
8. Что представляют собой деструктивные конфликты?
9. Чем отличаются личностные конфликты от функциональных?
10. Как подразделяются конфликты по степени выраженности? Что означают потенциальные конфликты?
12. Какие конфликты можно выделить по способу разрешения?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		35стр. из 31

**1. Тема№10: «Мотивация фармацевтического персонала»**

**2. Цель:** дать характеристику мотивации поведения работников, закрепление теоретических знаний о системах потребностей работников и организации на этой основе современных систем оплаты труда.

**3. Задания:**

1. Изучить материал по теме занятия.
2. Написать реферат и подготовить презентацию на данную тему.
3. Заслушать и обсудить реферат и презентацию на вышестоящую тему.
4. Ответить на вопросы темы.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, реферат, составление тестовых заданий

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, реферат, составление тестовых заданий защищаются по графику СРО, указанному в syllabusе.

**6. Срок сдачи:** 10 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	3бстр. из 31	

4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

#### На казахском языке:

##### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

##### Дополнительная

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

##### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический менеджмент** [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	37стр. из 31	

9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

10. Цифровая библиотека «Aknurpress» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Зан» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль:

1. Что понимается под мотивацией?

2. Какие виды мотивации человека к труду существуют?

3. В чем заключается сущность форм мотивации по статусу и по результатам? Когда эти формы применяются?

4. Какое значение в мотивировании и стимулировании персонала имеют рекомендации А.К. Гастева? В чем они заключаются?

5. Какая существует зависимость между мотивацией персонала и эффективностью труда? Как ее можно установить?

6. По каким показателям можно выявить влияние мотивации на работников? Как определяется результативность их трудовой деятельности?

7. Как влияет мотивация на эффективность работы? Что означает термин экономическая эффективность?

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	38стр. из 31

**1. Тема №11: «Власть и лидерство в организации. Теории лидерства»**

**2. Цель:** изучить этапы и задачи кадрового планирования, власть и лидерство в организации.

**3. Задания:**

1. Изучить учебный материал по данной теме.
2. Подготовить презентацию на тему: «Власть и лидерство в организации. Теории лидерства».
3. Заслушать и обсудить презентацию на вышестоящую тему.
4. Ответить на вопросы темы.

**4. Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

**5. Критерии выполнения СРО:** презентация, составление тестовых заданий,

эссе защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

**6. Срок сдачи:** 11 неделя

**7. Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	39стр. из 31	

6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

**Дополнительная**

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

**Электронный ресурс:**

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
10. Цифровая библиотека «Акнурпресс» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 40стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

13.«Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14.«Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль:

1. Понятие руководства.
2. Лидер, руководитель, менеджер – равнозначные ли данные понятия?
3. Назовите современные стили руководства.
4. Роль руководителя в инновационной организации.
5. Назовите типы лидеров в организации.
6. Функции лидера.

### 1. Тема №12: «Стиль управления. Формы власти и влияния»

2. **Цель:** изучить этапы и задачи кадрового планирования, власть и лидерство в организации.

#### 3. Задания:

1. Изучить учебный материал по теме.
2. Написать реферат на тему: «Стили управления.Формы власти и влияния» и подготовить презентацию на данную тему.
3. Ответить на вопросы темы.

4. **Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

5. **Критерии выполнения СРО:** презентация, составление тестовых заданий, эссе защищаются по графику СРО, указанному в syllabusе.

6. **Срок сдачи:** 12 неделя

#### 7. Литература:

На русском языке:

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казakhstanская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	41 стр. из 31	

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

**Дополнительная**

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

**Электронный ресурс:**

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
10. Цифровая библиотека «Акнурпресс» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>
13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

OŃTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 42стр. из 31
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	

#### 14.«Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

#### 8. Контроль:

1. Сравнение и анализ стилей управления.
2. Профессиональные качества руководителя как условие эффективного управления.
3. Трудовой коллектив как социальная организация.
4. Сущность лидерства и управления.
5. Формальные и неформальные лидеры.

#### 1. Тема №13: «Планирование и анализ показателей по труду и расходов на персонал»

2. **Цель:** изучить планирование расходов на персонал в рыночных условиях

#### 3. Задания:

1. Изучить учебный материал по теме.
2. Написать реферат на тему: «Планирование и анализ показателей по труду и расходов на персонал» и подготовить тестовые задания на данную тему.

3. Ответить на вопросы темы.

– Методы планирования производительности труда.

4. **Форма выполнения/оценивания:** реферат, презентация, составление тестовых заданий

5. **Критерии выполнения СРО:** презентация, реферат, составление тестовых заданий, защищаются по графику СРО, указанному в силлабусе.

6. **Срок сдачи:** 13 неделя

#### 7. Литература:

**На русском языке:**

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический менеджмент: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое консультирование : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. Фармацевтический маркетинг : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 43стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық кеңес: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Ғ. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

### Дополнительная

1. Дәріс кешені- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және маркетинг. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес"** бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>
10. Цифровая библиотека «Акнурпресс» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**
11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>
12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>
13. «Заң» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>
14. «Параграф Медицина» ақпараттық

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 44стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль (вопросы):

1. Планирование расходов на персонал в рыночных условиях,
2. Методы планирования производительности труда.
3. Как производится расчет и анализ расходов на персонал предприятиями?
4. Как влияют кадровые расходы на общеэкономические показатели предприятия?

## 1. Тема №14: «Деловая карьера и ее организация»

2. **Цель:** изучить этапы деловой карьеры и определение понятия «Деловая карьера» и ее виды.

### 3. Задания:

1. Изучить учебный материал по теме.
2. Подготовить презентацию и тестовые задания на тему: «Деловая карьера и ее организация».
3. Ответить на вопросы темы.
  - Этапы деловой карьеры.
  - Определение понятия «Деловая карьера» и ее виды.

4. **Форма выполнения/оценивания:** презентация, составление тестовых заданий, эссе

5. **Критерии выполнения СРО:** презентация, составление тестовых заданий, эссе оценивается по графику СРО, указанному в силлабусе.

6. **Срок сдачи:** 14 неделя

7. **Литература:**

8.

**На русском языке:**

### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент:** учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 45стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

#### На казахском языке:

#### Основная:

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.
4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

1. **Дәріс кешені**- Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).
2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
5. **Фармацевтикалық кеңес**" бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)
7. Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123
8. Сайт библиотечно-информационного центра академии lib.ukma.kz
9. Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	4бстр. из 31	

10. Цифровая библиотека «Aknurpress» [www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11. ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12. Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13. «Зан» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14. «Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

## 8. Контроль:

1. Организационные аспекты видов деловой карьеры.
2. Назовите основные этапы деловой карьеры.
3. Административная и профессиональная карьера.
4. Предпринимательская креативность.
5. Обеспечение здоровых условий труда.

### 1. Тема №15: «Рубежный контроль №2»

2. **Цель:** контроль приобретенных знаний.

3. **Задания:**

1. Ответить на вопросы.

4. **Форма выполнения/оценивания:** коллоквиум/тестирование

5. **Критерии выполнения СРО:**

**Методика проведения «Коллоквиум/тестирование»**

Студент получает билет из 2-х вопросов и тесты, готовится письменно в течение 50 минут, затем отвечает в течение 10 минут.

### Критерии оценки «Коллоквиум/тестирование»

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Коллоквиум/тестирование	<b>Отлично</b>	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил каких-либо ошибок, неточностей. Ориентируется в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и дает им критическую оценку, использует научные достижения других дисциплин. 86-100 % правильных ответов по тестам
	Соответствует оценкам: А (4,0; 95-100%); А- (3,67; 90-94%)	
	<b>Хорошо</b>	Ставится в том случае, если студент во время ответа не допустил грубых ошибок при ответе, допускал



	Соответствует оценкам: В+ (3,33; 85-89%); В (3,0; 80-84%); В- (2,67; 75-79%)	непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя. 75-85 % правильных ответов по тестам
<b>Удовлетворительно</b>	Соответствует оценкам: С+ (2,33; 70-74%); С (2,0; 65-69%); С- (1,67; 60-64%); D+ (1,0; 50-54%)	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал неточные и принципиальные ошибки, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал большие затруднения в систематизации материала. 50-74 % правильных ответов по тестам
<b>Неудовлетворительно</b>	Соответствует оценке F (0; 0-49%)	Ставится в том случае, если студент во время ответа допускал принципиальные ошибки, не проработал основную литературу по теме занятия; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, отвечает с грубыми стилистическими и логическими ошибками. Менее 50 % правильных ответов по тестам

6. **Срок сдачи:** 15 неделя

7. **Литература:**

**На русском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д., Управление персоналом – Учебное пособие. – Шымкент. – 2018.-121стр.
2. Арыстанов, Ж. М. Менеджмент и маркетинг в фармации: учебное пособие - Алматы : Эверо, 2016.
3. Основы маркетинга: учеб. для мед. училищ и колледжей / под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица ; - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2014. - 208 с.
4. Блинова, О. В. Фармацевтический **менеджмент**: учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 165 с.
5. Шертаева, К. Д. Фармацевтическое **консультирование** : учеб. пособие / К. Д. Шертаева б Г. Ж. Умурзакова, К. Ж. Мамытбаева ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 81 с.
6. Шертаева, К. Д. **Фармацевтический маркетинг** : учебник. - Шымкент : Б. и., 2012.

**На казахском языке:**

**Основная:**

1. Шертаева К.Д., Мамытбаева К.Ж., Жанбырбаева А.Д. Қызметкерлерді басқару – Оқу құралы. – Шымкент. – 2018. 106 бет.
2. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық маркетинг: оқулық Шымкент : 2016.
3. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **кеңес**: оқу құралы / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева, Г. Ж. Умурзахова ; ҚР Денсаулық сақтау министрлігі; ОҚМФА. - Шымкент : Жасұлан, 2013. - 96 бет.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 48стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

4. Арыстанов Ж.М. Фармация саласындағы менеджмент негіздері.-Эверо,2012.

#### Дополнительная

**1. Дәріс кешені-** Қызметкерлерді басқару пәні бойынша: дәріс кешені / фармация ісін ұйымдастыру және басқару. - Шымкент : ОҚМФА, 2016. - 63 бет.

#### Электронный ресурс:

1. Шертаева, К. Д. Фармацевтикалық **маркетинг**: оқулық / К. Д. Шертаева, К. Ж. Мамытбаева ; ҚР денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі. ОҚМФА. - Шымкент : [б. и.], 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM)(1.17Мб).

2. Блинова, О. В. **Фармацевтический** менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Блинова ; М-во здравоохранения РК; ЮКГФА. - Электрон. текстовые дан. ( 1,29 Мб). - Шымкент : Жасұлан, 2014. - 165 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Фармацевтикалық менеджмент және **маркетинг**. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтический менеджмент және маркетинг". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 354 Мб. - Шымкент : Б. ж., 2013. - 126 бет. эл. опт. диск (CD-ROM).

4. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учеб. / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан. ( 695 Мб). - М. : КНОРУС, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).

**5. Фармацевтикалық кеңес"** бойынша дәріс кешені. Мамандық: 5В110300-"Фармация" [Электронный ресурс] = Тезисы лекций по дисциплине "Фармацевтическое консультирование". Специальность: 5В110300-"Фармация" : лекциялар тезісі / ҚРДСМ ШЖҚ РМК; ОҚМФА; Фармация ісін ұйымдастыру және басқару каф. - Электрон. текстовые дан. ( 126 Мб). - Шымкент : Б. ж., 2013. - 50 бет.

6. Трудовой кодекс Республики Казахстан (Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.)

7.Электронная библиотека «Консультант студента». Ссылка для доступа: <http://www.studmedlib.ru>, ЛОГИН ibragim123, ПАРОЛЬ Libukma123

8.Сайт библиотечно-информационного центра академии [lib.ukma.kz](http://lib.ukma.kz)

9.Медиатека ЮКМА <https://media.skma.edu.kz/>

10.Цифровая библиотека «Акнурпресс»[www.aknurpress.kz](http://www.aknurpress.kz) пройдите регистрацию и укажите промокод **SDH-28**

11.ОҚМА Репозиторийі <http://lib.ukma.kz/repository/>

12.Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана <http://rmebrk.kz/>

13.«Зан» нормативтік-құқықтық актілер базасы <https://zan.kz/ru>

14.«Параграф Медицина» ақпараттық

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020

Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан

**8. Контроль (вопросы, , тестовые задания):**

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»	49стр. из 31	

### Вопросы:

1. Что служит необходимым условием совместной деятельности персонала?
2. Что принято понимать под конфликтом? Что лежит в основе трудовых конфликтов?
3. Какие существуют типы влияния во взаимоотношениях людей? Как их можно использовать в управлении персоналом?
4. Что означает конфликтная ситуация в коллективе?
5. Где возникают вертикальные конфликты? Какие категории персонала в них участвуют?
6. Какова сфера возникновения горизонтальных конфликтов? Кто в них участвует?
7. Какова роль конструктивных конфликтов? Как они проявляются в трудовой деятельности?
8. Что представляют собой деструктивные конфликты?
9. Чем отличаются личностные конфликты от функциональных?
10. Как подразделяются конфликты по степени выраженности? Что означают потенциальные конфликты?
12. Какие конфликты можно выделить по способу разрешения?

OÑTÚSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Кафедра организации и управления фармацевтического дела	Б044-40/11-2023-2024 50стр. из 31	
Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом»		

13. Что означает психологическая несовместимость персонала? Каковы ее объективные причины?
14. В чем выражается неудовлетворенность работников? Какие конкретные причины на производстве ее вызывают?
15. Какие существуют способы разрешения конфликтов? Каковы основные исходы трудовых конфликтов?
16. Что представляют собой индивидуальные трудовые споры? Как они разрешаются на производстве?
17. Что такое коллективные трудовые споры? Когда они возникают в организации?
18. Что представляет собой трудовой арбитраж? Какие трудовые споры он рассматривает?
19. Что такое самозащита трудовых прав работников? В каких случаях она предусматривается?
20. Что понимается под мотивацией?
21. Какие виды мотивации человека к труду существуют?
22. В чем заключается сущность форм мотивации по статусу и по результатам? Когда эти формы применяются?
23. Какое значение в мотивировании и стимулировании персонала имеют рекомендации А.К. Гастева? В чем они заключаются?
24. Какая существует зависимость между мотивацией персонала и эффективностью труда? Как ее можно установить?
25. По каким показателям можно выявить влияние мотивации на работников? Как определяется результативность их трудовой деятельности?
26. Как влияет мотивация на эффективность работы? Что означает термин экономическая эффективность?
27. Понятие руководства.
28. Лидер, руководитель, менеджер – равнозначные ли данные понятия?
29. Назовите современные стили руководства.
30. Роль руководителя в инновационной организации.
31. Назовите типы лидеров в организации.
32. Функции лидера.
33. Сравнение и анализ стилей управления.
34. Профессиональные качества руководителя как условие эффективного управления.
35. Трудовой коллектив как социальная организация.

### Тесты:

1. Под категорией "кадры организации" следует понимать:
  - А) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
  - В) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;
  - С) все лица, работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии;
  - Д) все лица, работающие на предприятии и неработающие, получающие пенсию от данного предприятия;
  - Е) все потенциальные работники предприятия
2. Безработные - это:
  - А) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней;
  - В) временно не работающие по каким-либо причинам, но потенциально способные к участию в трудовом процессе;



- С) лица трудоспособного возраста получающих пенсии по старости на льготных основаниях (мужчины в возрасте 50-63 лет, женщины - 45-58 года);
- Д) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- Е) граждане не работающие по собственному желанию
3. Категорией "персонал" это-... .
- А) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- В) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности;
- С) все лица работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии;
- Д) все лица работающие на предприятии и не работающие, получающие пенсию от данного предприятия;
- Е) все потенциальные работники предприятия
4. Период профессиональной деятельности формируется мотивация труда:
- А) до начала профессиональной деятельности
- В) после приобретения трудового стажа 10-15 лет
- С) во время адаптации в коллективе
- Д) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности
- Е) после признания важности труда
5. ... заключается основная идея классической теории мотивации.
- А) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе
- В) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе
- С) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе
- Д) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля
- Е) человека мотивируют потребности высших уровней
6. Заключается цель стимулирования персонала:
- А) побудить человека избегать конфликтов
- В) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями
- С) побудить человека не превышать своих полномочий
- Д) внушить человеку чувство собственного достоинства
- Е) обеспечить человеку достойный уровень жизни
7. Суть классической теории мотивации:
- А) деньги – единственный мотивационный фактор
- В) человека заставляют действовать внутренние потребности
- С) поведение человека определяется его ожиданиями
- Д) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе
- Е) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе
8. Вероятность увольнения по собственному желанию выше
- А) у недавно нанятых на работу сотрудников
- В) у сотрудников, проработавших в организации 8-10 лет
- С) у сотрудников, проработавших в организации 15-20 лет
- Д) у сотрудников, длительное время работающих в организации
- Е) не зависит от стажа работы в организации



9. Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

- A) постоянному увеличению эффективности его работы
- B) временному увеличению эффективности его работы
- C) постоянному уменьшению эффективности его работы
- D) временному уменьшению эффективности его работы
- E) снижению мотивации работника

10. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

- A) в уважении;
- B) в самореализации;
- C) в безопасности;
- D) в стремлении к власти;
- E) в стремлении к независимости

11. Основные формы стимулов выделяют:

- A) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение
- B) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование
- C) стимул, мотив, потребность, нужда
- D) похвала, просьба, убеждение
- E) зарплата, премия, подарки

12. Косновным факторам мотивации труда относятся:

- A) интересная работа
- B) продвижение по службе
- C) уровень заработной платы
- D) стаж работы
- E) условия труда

13. Современные теории мотивацииподразделяются на ... группы.

- A) классические, прогрессивные
- B) социальные, экономические
- C) содержательные, процессуальные
- D) теоретические, эмпирические
- E) научные, практические

14. Наибольшую ценность с точки зрения мотивирования имеет работа

- A) предъявляющая завышенные требования к возможностям работника
- B) требующая от сотрудника значительных усилий
- C) не требующая от сотрудника значительных усилий
- D) не оплачиваемая в полном объеме
- E) оплачиваемая ниже, чем предыдущая работа

15. Основными формами оплаты труда являются:

- A) повременная и сдельная
- B) заработная плата и прибыль
- C) тарификация и индексация
- D) фиксированная и плавающая
- E) окладная и тарифная

16. Побудить исполнителя к активному сотрудничеству возможно двумя способами:

- A) моральным и материальным поощрением
- B) угрозой увольнения и снижения заработной платы
- C) убеждением и участием



Д) администрированием и приказами

Е) манипулированием и просьбами

17. Под обогащением труда обычно понимают:

А) увеличение размера вознаграждения

В) увеличение количества выполняемых функций

С) возможности карьерного роста

Д) автоматизация труда

Е) возможность невыполнения функциональных обязанностей

18. Под термином "мотивация" понимают:

А) поведение человека, направленное на достижение определенной цели

В) процесс побуждения человека к определенной деятельности с помощью внутри личностных и внешних факторов

С) выбираемые человеком цели и средства их достижения

Д) реакция человека на любые психологические воздействия

Е) смысл трудовой деятельности

19. Понятие "абсентеизм" используют для обозначения:

А) текучести кадров

В) преданности организации

С) процесса отторжения работы

Д) жизнь во благо других людей

Е) быстрого роста профессионализма

20. Постоянная критика результатов работы сотрудника обычно приводит к:

А) увеличению эффективности его труда

В) уменьшению эффективности его труда

С) увеличению потребности в обучении

Д) снижению степени конфликтности личности

Е) росту преданности организации

21. Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности

А) увеличивает преданность организации

В) уменьшает преданность организации

С) не влияет на преданность организации

Д) снижает степень конфликтности личности

Е) увеличивает эффективность труда

22. Такие недостатки условий работы, как теснота, шум, недостаточность освещения.

А) уменьшают удовлетворенность работой

В) увеличивают неудовлетворенность работой

С) не влияют на удовлетворенность и неудовлетворенность работой

Д) мотивируют работника

Е) позволяют работнику удовлетворить потребность в уважении

23. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

А) возможностям организации

В) ценности сотрудника

С) ожиданиям сотрудника

Д) среднеотраслевому уровню

Е) вознаграждению за предыдущую работу



24. Социально-психологический аспект адаптации является:

- A) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам
- B) приспособление к относительно новому социуму
- C) усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации
- D) полное и успешное овладение новой профессией, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации
- E) адаптация к трудовой деятельности на уровне организма работника как целого, результатом чего становятся меньшие изменения его функционального состояния

25. Выделите ключевой элемент адаптации:

- A) знакомство непосредственно с рабочим местом
- B) знакомство с предприятием
- C) опыт работы
- D) налаживание внешних коммуникаций
- E) снижение конфликтности

26. Для ускорения процесса адаптации нового сотрудника необходимо:

- A) позволить ему самостоятельно во всем разобраться
- B) познакомить его со спецификой организации и с сотрудниками
- C) постоянно контролировать его работу и давать оценки и советы
- D) изолировать его от влияния коллег
- E) не вмешиваться в процесс адаптации нового работника

27. В управлении персоналом выделяются ... направления адаптации.

- A) первичная, вторичная
- B) функциональная, структурная
- C) основная, вспомогательная
- D) внешняя, внутренняя
- E) явная, скрытая

28. Ниже перечисленных видов адаптации относят к вторичной адаптации:

- A) санитарно-гигиеническая адаптация
- B) экономическая
- C) социально-психологическая
- D) организационно-административная
- E) прогрессирующая

29. ... является необходимым условием организации коллектива и существенным фактором организационно-административной адаптации.

- A) настроение коллектива
- B) традиции коллектива
- C) морально-психологический климат
- D) нравственность
- E) мораль

30. ... является особенно важным для эффективной работы руководителя.

- A) Выбор стиля управления, приемлемого для данной организации
- B) Сокращение управленческого штата на предприятии
- C) Способность менеджера к творческой инициативе
- D) Приспособление под требования подчиненных
- E) Дружелюбное отношение к подчиненным